**<ID Requerimiento 124>**

**Nombre del Requerimiento: AGS: Automatizar el proceso de asignación de título de autorización.**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento. | Isaac Abraham Meza Sánchez | 11/07/2019 |
| 1.1 | Versión aprobada para firma. | Sergio Valverde López | 31/10/2019 |

**Tabla de Contenido**

[Nombre del caso de uso 2](#_Toc17108764)

[02\_934\_ECU\_Dictamen\_tecnico\_nacional 2](#_Toc17108765)

[1. Descripción 2](#_Toc17108766)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc17108767)

[3. Actores 2](#_Toc17108768)

[4. Precondiciones 2](#_Toc17108769)

[5. Post condiciones 3](#_Toc17108770)

[6. Flujo primario 3](#_Toc17108771)

[7. Flujos alternos 7](#_Toc17108772)

[8. Referencias cruzadas 9](#_Toc17108773)

[9. Mensajes 9](#_Toc17108774)

[10. Requerimientos No Funcionales 10](#_Toc17108775)

[11. Diagrama de actividad 11](#_Toc17108776)

[12. Diagrama de estados 11](#_Toc17108777)

[13. Aprobación del cliente 12](#_Toc17108778)

### Nombre del caso de uso

### 02\_934\_ECU\_Dictamen\_tecnico\_nacional

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo de este caso de uso es permitir al usuario Dictaminador Técnico empleado del SAT, la emisión del dictamen técnico, toda vez que se ha emitido un dictamen jurídico favorable. |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Descripción** | | Dictaminador Técnico | Usuario interno del SAT que tendrá acceso al sistema y será el responsable de emitir el dictamen técnico de la solicitud del título de autorización | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario ha ingresado al aplicativo “TAF” con su e.firma como dictaminador técnico * Se ha emitido el dictamen jurídico favorable y se ha recibido solicitud de elaboración del dictamen técnico |
| 5. Post condiciones |

|  |
| --- |
| * Se emitió el dictamen técnico favorable o no favorable * Se adjuntó el oficio con la respuesta del dictamen técnico * Se devolvió la solicitud del dictamen técnico * Cambio del estado de la solicitud a dictamen técnico |
| 6. Flujo primario |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El caso de uso inicia cuando el usuario ingresa al sistema **Servicios / Solicitudes.** | 1. Muestra pantalla **“Solicitudes de títulos de autorización para su atención”** con los siguientes elementos:  * Mostrar \_ registros * Buscar * Número expediente * Nombre de la empresa * Servicio * Fecha de solicitud * Estado * Acciones * Botón Ver Detalle * Mostrando registros del X al X de un total de X registros * Paginado * Botón siguiente * Botón anterior * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Dictamen\_tecnico\_nacional**   **\*Nota:** Las solicitudes de dictamen técnico, se reciben con estado“Solicitud de dictamen técnico” | | 1. Seleccionar **Botón ver detalle** de la solicitud con estatus**“Solicitud** **Dictamen técnico”** | 1. Muestra pantalla “**Solicitud** **Dictamen técnico”** con el siguiente encabezado y secciones:   Encabezado.   * Número de solicitud * Fecha de solicitud * Estado * Días trascurridos * Pestaña Datos generales   + Número de convocatoria   + Servicio   + RFC   + Nombre de la empresa * Pestaña Dictamen técnico * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Dictamen\_tecnico\_nacional** | | 1. Sección la pestaña **“Dictamen Técnico”** | 1. Muestra **(MSG07)**  * Aceptar * Cancelar **(FA05)** | | 1. Seleccionar el botón **“Aceptar”** | 1. Muestra pantalla **“Dictamen técnico”** con los siguientes campos:   **Devolución de dictamen técnico**   * Motivo de la devolución * Botón Devolver   **Análisis de Experiencias**   * Curriculum * \*Botón ver documento **(FA03), (RNA04)** * Comentario del dictaminador técnico * Cumple * No cumple * Botón guardar   **Experiencia**   * Paginado * Botón siguiente * Botón anterior * Número de Contrato/Convenio * Vigencia de\_a\_ * Celebrado con * Fecha del contrato * Días transcurridos**(RNA49)** * Observaciones de la empresa * Botón Archivo del Contrato **(FA03), (RNA04)** * Comentario del dictaminador técnico * Cumple * No cumple * Botón Guardar   **Anexos**   * Paginado * Botón siguiente * Botón anterior * \*Tipo de documento * \*Fecha del documento * \*Número de documento * Archivo del documento * \*Botón Ver documento **(FA03), (RNA04)** * Comentario del dictaminador técnico * Cumple * No cumple * Botón Guardar   **Consulta del dictamen del área técnica**   * Fecha del dictamen * Tipo de dictamen * Favorable * No favorable (**FA01)** * Dictamen digitalizado * Editar documento **(FA06)** * Oficio * Editar documento **(FA06)** * Área que elaboro el dictamen técnico * Conclusiones * Botón Guardar * Botón Firmar   Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Dictamen\_tecnico\_nacional** | | 1. Captura los campos requeridos y selecciona la opción **“Guardar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados **(RNA05)**.  * En caso de cumplir la validación muestra mensaje (**MSG01)**, con los botones: * Botón continuar * Botón cancelar **(FA02)** | | 1. Selecciona botón **“Continuar”** | 1. Muestra mensaje **(MSG05).** | | 1. Selecciona botón **“Firmar”** | 1. Muestra mensaje **(MSG02)**, con los botones:  * Botón continuar * Botón cancelar **(FA02)** | | 1. Selecciona botón **“Continuar”** | 1. Muestra pantalla **“Firma”** con los siguientes campos:    * Certificado (cer)    * Botón Buscar    * Clave privada (key)    * Botón Buscar    * Contraseña de clave privada    * RFC:  * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Dictamen\_tecnico\_nacional** | | 1. Capturan los campos requeridos y selecciona la opción de **“Enviar”** | 1. Genera: **(RNA035)**  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Se envía notificación a las partes interesadas, **(RNA11)**. * Habilita la sección de rechazo para el área jurídica, en caso de un dictamen técnico no favorable. **02\_934\_ECU\_Dictamen\_juridico\_nacional** * Bloquea la solicitud para no ser editada * Estatus de solicitud cambia a estado **“Dictamen técnico favorable o no favorable”** de acuerdo al tipo de dictamen | |  | 1. Fin de Caso de uso | |
|  |
| 7. Flujos alternos |
| **FA01\_Dictamen no favorable**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona resolución no favorable y selecciona botón **“Guardar”** | 1. Regresa al paso 8 del flujo primario |   **FA02\_Cancelar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona botón **“Cancelar”** | 1. Continua en el paso donde fue evocado |   **FA03. Ver documento**     |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona botón **“Ver documento”** | 1. Muestra documentos disponibles | | 1. Selecciona documento requerido | 1. Muestra documento | | 1. Revisa documento y selecciona la pestaña dictamen técnico | 1. Regresa al paso 6 del flujo primario |   **FA04\_Eliminar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona botón “**Eliminar”** | 1. Muestra **(MSG03)** con las opciones:  * Aceptar * Cancelar **(FA02)** | | 1. Selecciona la opción **“Aceptar”** | 1. Elimina el registro de experiencia | |  | 1. Continua en paso del flujo donde fue evocado |     **FA05\_Devolver dictamen técnico**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | 1. Muestra pantalla **“Dictamen técnico”** con los siguientes campos:   Devolver Dictamen Técnico   * Motivo de la devolución * Botón devolver (**FA05)** | | 1. Ingresa comentario que da origen del motivo de devolución del dictamen técnico y seleccionas el botón **“Devolver”** | 1. Muestra **MSG04** con las opciones:  * Aceptar * Cancelar **(FA02)** | | 1. Selecciona la opción de **“Aceptar”** | 1. Muestra mensaje (**MSG05)** y cambia el estado de la solicitud a “**Devolución dictamen técnico**.“ | |  | 1. Fin del caso de uso |   **FA06\_Editar documento**   |  |  | | --- | --- | | 1. El flujo alterno comienza cuando el usuario selecciona el botón **“Editar documento”** | 1. Muestra pantalla **“Adjuntar documento”** con los siguientes conceptos  * + Nuevo documento * Documentos * Botón cerrar   \* Los documentos deben ser en formato PDF y como tamaño máximo de 4 MB.  \* Si el tamaño de su documento es mayor al permitido, deberá subirlo por partes.  \*Indicar el número de parte-total de partes \*ejemplo 1-20   * Para visualizar la pantalla revisar documento: **02\_934\_EIU\_Dictamen\_tecnico\_nacionalional** | | 1. Selecciona botón “+ N**uevo documento”**  y selecciona el documentó requerido | 1. Valida el peso del documento **(RNA04)**  * En caso de que el documento tenga un peso mayor a 4 GB, muestra mensaje **(MSG06)**   En caso de que la validación sea favorable se muestra pantalla **“Documento Adjuntado”** con los siguientes conceptos:   * + nuevo documento * Documentos * Parte * Nombre * Acción * Botón elimina **(FA04)** * Botón cerrar   \* Los documentos deben ser en formato PDF y como tamaño máximo de 4 MB.  \* Si el tamaño de su documento es mayor al permitido, deberá subirlo por partes.  \*Indicar el número de parte-total de partes \*ejemplo 1-20   * Para visualizar la pantalla consultar documento: **02\_934\_EIU\_Dictamen\_tecnico\_nacionalional** | | 1. Selecciona botón **“Cerrar”** | 1. Regresa al paso del flujo primario donde fue invocado y cambia botón editar documento a ver documento | |
| 8. Referencias cruzadas |
| 02\_934\_CRN  02\_934\_EIU\_Dictamen\_tecnico\_nacional |
| 9. Mensajes |
| | **Identificador** | **Descripción** | | --- | --- | | **MSG01** | ¿Se encuentra seguro de guardar la información?   * Botón aceptar * Botón cancela | | **MSG02** | ¿Se encuentra seguro de firmar el dictamen técnico?   * Botón aceptar * Botón cancelar | | **MSG03** | ¿Estás seguro de eliminar el registro?   * Botón aceptar * Botón cancela | | **MSG04** | ¿Se encuentra seguro de devolver el dictamen técnico?   * Botón aceptar * Botón cancelar | | **MSG05** | La información se almacenó correctamente | | **MSG06** | Tipo de archivo no válido. | | **MSG07** | ¿Estás seguro de iniciar el dictamen técnico?   * Botón Aceptar * Botón Cancelar | |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tipo de Requerimiento** | **ID del Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | Disponibilidad | **NF001** | La disponibilidad del aplicativo debe ser las 24 horas del día, los 365 días del año. | | Volumen | **NF002** | 1000 transacciones de consultas y respuestas anuales. | |
| 11. Diagrama de actividad |
|  |
| 12. Diagrama de estados |
| * No aplica. |
| 13. Aprobación del cliente |
| |  |  | | --- | --- | | **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | | | **Firma 1** | **Firma 2** | | **Nombre**: Francisco Alfonso Alcántara Tapia | **Nombre**: Raúl Adrián Jiménez Núñez | | **Puesto**: Subadministrador, AGRS. | **Puesto**: Jefe de departamento. | | **Fecha**: | **Fecha**: | |  |  | | **Firma 3** | **Firma 4** | | **Nombre:** Margarita Canseco Flores | **Nombre**: Ivonne Meza Sánchez | | **Puesto**: Subadministrador de Soluciones de Negocio. | **Puesto**: Jefe de Departamento de Soluciones de Negocio. | | **Fecha:** | **Fecha:** | |  |  | | **Firma 5** | **Firma 6** | | **Nombre**: Sergio Valverde López | **Nombre**: Isaac Abraham Meza Sánchez | | **Puesto**: Líder del proyecto El Consorcio. | **Puesto**: Analista de El Consorcio. | | **Fecha:** | **Fecha:** | |  |  | |